

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101847364 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.12.2018 за
ГРН 6186196269836



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате.эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E81154579F1ED49D
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Начальник
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 14.05.2018 по 14.05.2019



Приказом Управления культуры
города Батайска

№ 89 от 14.05.2018 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская музыкальная школа №1»

(новая редакция)

г. Батайск

2018 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1», в дальнейшем именуемое «Школа», создано на основании приказа Управления культуры Ростоблисполкома от 01.03.1958г. №25, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1»

сокращенное наименование: МБУ ДО «ДМШ №1»

1.3. Школа является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 346880, Ростовская область, г. Батайск, пер. Оборонный, ба

Фактический адрес: 346880, Ростовская область, г. Батайск, пер. Оборонный, ба

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Батайск».

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Управление культуры города Батайска.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по Управлению муниципальным имуществом города Батайска (КУИ).

1.6. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.7. Школа является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.8. Школа для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.9. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Основной целью деятельности Школы является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства.

2.3. Задачами Школы являются:

- организация учебного процесса, создание необходимых условий для личностного

развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных образовательных программ и предпрофессиональных общеобразовательных программ, услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального искусства;- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства;- поддержка одаренных детей, ранняя профессиональная ориентация детей;
- формирование общей культуры;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- подготовка детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательного процесса, то есть реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств;
- творческая и культурно-просветительская деятельность.

Организация реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

1. Фортепиано	- срок обучения- 8(9) лет
2. Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара, балалайка, домра)	- срок обучения- 5(6)-8(9) лет
3. Музыкальный фольклор	- срок обучения- 8(9) лет
4. Струнные инструменты (скрипка, виолончель)	- срок обучения- 8(9) лет
5. Духовые и ударные инструменты	- срок обучения- 5(6)-8(9) лет
6. Хоровое пение	- срок обучения- 8(9) лет
7. Хореографическое искусство	- срок обучения- 5(6)-8(9) лет
8. Изобразительное искусство (живопись)	- срок обучения- 5(6)-8(9) лет
Итого:	8 дисциплин

Организация реализует дополнительные общеразвивающие программы:

1. Фортепиано	-срок обучения 3(4)г
2. Народные инструменты (баян, аккордеон, гитара и т.д)	-срок обучения 3(4)г
3. Духовые инструменты (блок- флейта, флейта, труба, саксофон, кларнет и др.)	-срок обучения 3(4)г
4. Ударные инструменты	-срок обучения 3(4)г
5. Струнно-смычковые инструменты (скрипка, виолончель)	-срок обучения 3(4)г
6. Струнно – щипковые инструменты	-срок обучения 3(4)г
7. Эстрадные инструменты (Синтезатор и т.д)	-срок обучения 3(4)г
8. Сольное пение (вокал)	-срок обучения 3(4)г
9. Хоровое пение	-срок обучения 3(4)г
10. Общеэстетическое образование	-срок обучения 3(4)г
11. Компьютерные технологии	-срок обучения 3(4)г

12. Изобразительное искусство	-срок обучения 3(4)г
13. Хореография (классический, народный, современный, бальный, эстрадно- спортивный танец, джаз, степ и т.д.).	-срок обучения 3(4)г
Итого:	13 дисциплин

Образовательные программы дополнительного образования по следующим направлениям (видам):

1. Фортепиано	- срок обучения- 5-8 лет
2. Скрипка	- срок обучения- 5-8 лет
3. Баян	- срок обучения- 5-7 лет
4. Аккордеон	- срок обучения- 5-7 лет
5. Домра	- срок обучения- 5-6 лет
6. Балалайка	- срок обучения- 5-6 лет
7. Гитара	- срок обучения- 5-6 лет
8. Синтезатор	- срок обучения- 5-6 лет
9. Вокал (академический и эстрадный)	- срок обучения- 5-6 лет
10. Духовые инструменты (блок- флейта, флейта, труба, саксофон, кларнет и др.)	- срок обучения- 5-6 лет
11. Народное пение	- срок обучения- 5-6 лет
12. Хореография (классический, народный, современный, бальный, эстрадно- спортивный танец, джаз, степ и т.д.).	- срок обучения- 5-6 лет
13. Инструменты эстрадного оркестра (ударные инструменты, бас- гитара и т.д.)	- срок обучения- 5-6 лет
14. Изобразительное искусство (рисунок, композиция и пр.)	- срок обучения- 5-6 лет
15. Декоративно- прикладное искусство	- срок обучения- 5-6 лет
16. Театральное искусство (сценическое мастерство, культура речи и т.д.)	- срок обучения- 5-6 лет
17. Компьютерная музыка	- срок обучения- 5-6 лет
18. Народное художественное творчество	- срок обучения- 5-6 лет
19. Хоровое пение	- срок обучения- 5-6 лет
20. Обще-эстетическое искусство (этикет, мировая художественная культура)	- срок обучения- 5-6 лет
Итого:	20 дисциплин

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные дополнительные образовательные услуги;
- обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;
- обучение после получения свидетельства об окончании Школы, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- репетиторство;
- предоставление большего количества часов, чем установлено в учебных планах;
- обучение по второй специальности;
- дополнительные индивидуальные занятия свыше нагрузки, установленной учебными планами;
- обучение по дополнительным образовательным программам;- оказание населению,

предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности Школы по направлениям: - обучение на основе креативных дополнительных методических разработок;- ускоренное обучение на основе учебных планов и программ с облегченным изучением предметов;- обучение на основе программ с углубленным изучением предметов;- оказание других видов дополнительных образовательных услуг и работ, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности;- по договоренности и совместно с учреждениями, предприятиями, организациями проведение профессиональной подготовки граждан, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

-проведение и организация выставок, олимпиад, конкурсов, концертов собственные, а также по договорам с другими юридическими и физическими лицами на собственных и арендованных площадках; - оказание услуг по предоставлению напрокат аудио и видеоносителей из фонда Школы, сценического имущества, нотного материала, инструментов, звуко-технического оборудования;- деятельность по организации отдыха и развлечений;- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;- предоставление помещений в аренду; - иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Школы.

2.7. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования.

III. Управление Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании заключенного с ним трудового договора на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Школы являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, Методический Совет, Попечительский Совет.

3.2. Руководитель Школы назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры города Батайска.

3.3. Руководитель Школы осуществляет руководство текущей деятельности Школы и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Школы, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Школы;

- управлять имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Школы, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения работниками Школы;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем, Финансовым управлением Администрации города Батайска, экономическим отделом Администрации города Батайска и юридическим отделом Администрации города Батайска;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Школы, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Школы, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Взаимоотношения работников и руководителя Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание Школы) представляет интересы сотрудников Школы.

В состав Общего собрания входят все работники Школы.

3.6.1. Общее собрание Школы:

- обсуждает проект коллективного договора;

- рассматривает и обсуждает программу развития Школы;

- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны обучающихся;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты отнесенные к его компетенции;

- рассматривает и принимает Устав Школы;

- обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав.

3.6.2. Общее собрание Школы собирается не реже 2 раза в календарный год.

3.6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Школы.

3.6.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Общего собрания Школы.

3.6.5. Решение, принятое Общим собранием Школы в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

3.6.6. Для ведения Общего собрания сотрудники Школы из своего состава открытым голосованием избирают его председателя и секретаря сроком на 1 календарный год.

3.7. Работа Совета Школы строится в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете Школы.

3.7.1. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями Школы.

3.7.2. Совет Школы совместно с администрацией разрабатывает план развития образовательной организации; участвует в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно – воспитательного процесса; проводит изучение спроса жителей микрорайона на организацию платных дополнительных образовательных услуг; организывает контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса; устанавливает связи с учреждениями культуры для

организации досуга обучающихся; утверждает локальные акты в пределах своей компетентности.

3.7.3. В состав Совета входят родители и педагоги образовательной Школы, которые избираются на общих собраниях, в состав Совета могут входить обучающиеся старше 14 лет, избираемые на общешкольном собрании обучающихся;

3.7.4. В состав Совета Школы входят не менее 11 членов (при наличии педагогов не более 50% от общего состава Совета).

На заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор Школы является сопредседателем Совета по должности.

Срок полномочия Совета Школы – два года. В случае досрочного выбытия членов Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той или иной части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.7.5. К исключительной компетенции Совета Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы и его структура в соответствии с законодательством и запросами населения;
- принятие положений, правил, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса Школы;
- принятие к утверждению авторских программ, учебных планов педагогических работников Школы;
- участие в анализе деятельности Школы и его филиалов;
- подтверждение численного состава, содержания и расписания работы детских объединений в соответствии с законодательством.

3.7.6. Заседания совета созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

- члены Совета работают на безвозмездной основе;
- решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в случае их утверждения приказом руководителя Школы;
- руководитель Школы вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- заседания Совета центра являются открытыми;
- члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся;
- председатель Совета является постоянным членом педагогического совета с правом совещательного голоса;
- члены Совета центра имеют право присутствовать на заседаниях попечительского совета;

3.8. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы и администрация, с право совещательного голоса в Педагогический совет входят председатель Совета Школы.

3.8.1. Председателем педагогического совета является директор образовательной Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

3.8.2. К компетенции педагогического совета относятся:

Вопросы анализа, оценки и планирования;

- обсуждение и утверждение годового плана работы образовательной организации;
- обсуждение плана учебной работы, годовой календарный план и график учебных занятий;
- разработка и утверждение образовательной программы Школы;
- вопросы по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- осуществление контроля по вопросам учебно – воспитательного характера;
- контроль выполнения решений педагогических советов.

Вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками:

- новых образовательных технологий;

- образовательных программ и методического обеспечения по их реализации;
- методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

3.8.3. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

3.8.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Педагогического Совета. Решение, принятое в пределах компетенции Совета и утвержденное приказом руководителя образовательной организации является обязательным для всех педагогических работников Школы.

3.9. Методический совет (объединение) оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям.

3.10. Работа Попечительского совета регламентируется в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о попечительском Совете Школы.

3.10.1. Попечительский Совет создаётся как одна из форм самоуправления по защите прав и интересов обучающихся. Компетенция попечительского совета:

- Создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов;
 - Создание условий для развития способностей обучающихся, их творческого, интеллектуального и нравственного потенциала;
 - Содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования;
 - Содействие в укреплении материально-технического обеспечения учебно - методического комплекса.
- Определение направления, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

В состав Попечительского совета Школы входят участники образовательного процесса и иные лица (учредители, родители обучающихся, частные лица, педагоги, представители организаций - спонсоров и другие), заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы, оказывающие благотворительную помощь Школы или принимающие непосредственное участие в работе по привлечению материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов.

3.10.2. Попечительский совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Попечительский совет работает по годовому плану, составленному совместно с Школы.

3.10.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности. Заседания попечительского совета является правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава его членов. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения, принимаемые собранием оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами попечительского совета. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц Школы и родительской общественности.

Попечительский совет Школы осуществляет контроль за исполнением привлеченных внебюджетных средств и имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Школы в полном объеме.

Осуществление Попечительским советом Школы своих функций проводится на безвозмездной основе.

Основной целью Попечительского совета Школы является содействие решению задач и проблем в системе образования Школы, обеспечения физического, душевного и духовного здоровья ребенка и условий для его полноценного обучения, воспитания и развития, создания необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления образовательных программ Школы.

Для осуществления этих целей Попечительский совет Школы:

- содействует привлечению внебюджетных и всех иных видов благотворительных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Школе;
- может принимать участие в разработке и осуществлении образовательной программы Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда и материального стимулирования педагогических и административно-технических работников Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству территории и ремонту помещений;
- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых внешкольных мероприятиях;
- содействует принятию мер по охране Школы, проведению противопожарных мероприятий, оказанию юридических услуг.

Средства, привлекаемые Попечительским Советом Школы, поступают на лицевой счет Школы. Далее финансовые средства расходуются Школой на уставные цели.

3.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений, регулируется законодательством.

3.12. По инициативе обучающихся и их законных представителей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений организаций.

3.13. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Школы.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

4.2.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

4.2.2. имущество, приобретенное Школой за счет средств местного бюджета муниципального образования «Город Батайск», предусмотренных решением Администрации города Батайска, доходов Школы от его деятельности;

4.2.3. имущество, полученное по иным основаниям не противоречащим законодательству Российской Федерации;

4.2.4. ассигнования бюджета муниципального образования «Город Батайск», предусмотренные решением городской Думы;

4.2.5. ассигнования областного бюджета;

4.2.6. ассигнования федерального бюджета;

4.2.7. доходы Школы, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области: от приносящей доходы деятельности Школы, указанной в настоящем Уставе; от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренных настоящим Уставом сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.2.8. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.4. В отношении закрепленного имущества Школа обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Школа осуществляет деятельность в соответствии с устанавливаемым муниципальным заданием Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Батайск». Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учредителем со Школой.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Батайска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В пределах выделенных ассигнований из бюджета муниципального образования «Город Батайск» Школе могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, порядок определения объема и условия, предоставления которых устанавливается Администрацией города Батайска.

4.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка совершается Школой только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.8. и 4.9. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12. Руководитель Школы несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.8. и 4.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Школы и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

4.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школа в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.13. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Школой ответственность в размере убытков, причинённых им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

4.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Администрации города Батайска и настоящим Уставом.

4.17. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:

- 4.17.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

4.17.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.17.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

4.17.4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.17.5. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать Программу развития Школы, образовательные программы с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (ФГТ), профильного уровня и специфики данного вида образовательного учреждения дополнительного образования, запросов обучающихся и их родителей, детских и юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

4.17.6. самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с Уставом Школы, лицензией, муниципальным заданием, выделенными бюджетными средствами;

4.17.7. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, режим работы и расписание занятий;

4.17.8. выбирать образовательные технологии, педагогические системы, методики, формы и средства обучения и воспитания, учебно-методические комплексы, дидактические пособия;

4.17.9. совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывать и издавать учебно-методические пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и образовательными программами учреждения;

4.17.10. самостоятельно осуществлять образовательный процесс и проводить текущий контроль успеваемости обучающихся;

4.17.11. устанавливать форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4.17.12. осуществлять диагностику уровня учебных достижений обучающихся и возрастных особенностей детей;

4.17.13. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ дополнительного образования;

4.17.14. создавать, реорганизовывать и ликвидировать структурные подразделения учреждения;

4.17.15. осуществлять художественно-просветительскую деятельность;

4.17.16. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства

4.17.17. осуществлять интеграцию в международное культурное пространство, устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями и организациями культуры и искусства.

4.17.18. осуществлять другие права.

4.18. С целью реализации творческой и культурно- просветительной деятельности Школа имеет право:

- организовывать и проводить мероприятия различных уровней (конкурсы, выставки, и другие) по направлениям дополнительного образования;
- организовывать участие обучающихся и преподавателей в мероприятиях различных уровней (конференциях, совещаниях, фестивалях, конкурсах, выставках и других) по направлениям дополнительного образования.

4.19. Школа реализует образовательные программы разработанные на основе типовых, примерных учебных программ по видам искусства, рекомендуемых

Министерством культуры Российской Федерации, а также может реализовать авторские образовательные программы. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств самостоятельно.

4.20. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

Образовательные программы дополнительного образования по общеразвивающим программам в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы и программы разрабатываются Школой с учётом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Школы.

Учебные планы дополнительных общеразвивающих образовательных программ разрабатываются Школой самостоятельно.

4.21. Школа может разрабатывать и вводить индивидуальные программы и учебные планы для одаренных лиц, обучающихся с целью получения ими дальнейшего профессионального образования.

4.22. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

4.23. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.24. Школа осуществляет списание недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

4.25. Школа осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

4.26. Школа осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

4.27. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.28. Школа обязана:

4.28.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

4.28.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

4.28.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.28.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством;

4.28.5. хранить предусмотренные законодательством документы;

4.28.6. обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;

4.28.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Батайск». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.28.8. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

4.29. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) основного и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Школы закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

V. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя: Учредитель.

5.1. Учредитель рассматривает предложения Школы о внесении изменений в Устав Школы, утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.

5.2. Учредитель рассматривает и утверждает:

5.2.1. план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.2.2. программы деятельности Школы;

5.2.3. отчеты Школы, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.3. Учредитель рассматривает и согласовывает:

5.3.1. Штатное расписание учреждения, изменения в него;

5.3.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Школы;

5.3.3. списание особо ценного движимого имущества Школы;

5.3.4. предложения руководителя Школы о совершении крупных сделок;

5.3.5. предложения руководителя Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4. Учредитель рассматривает и согласовывает совместно с КУИ вопросы:

5.4.1. распоряжения недвижимым имуществом Школы;

5.4.2. списания недвижимого имущества Школы;

5.5. Учредитель проводит:

5.5.1. проверки деятельности Школы;

5.6. Учредитель осуществляет:

5.6.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.6.2. корректировку программ деятельности Школы.

5.7. Учредитель принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Школы.

5.8. Учредитель устанавливает порядок представления Школой отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.9. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Батайска.

5.11. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.12. Учредитель устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.13. Учредитель определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Школы.

5.14. Учредитель принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Школы.

5.15. В порядке, установленном трудовым законодательством, Учредитель:

5.15.1. заключает трудовой договор с руководителем Школы;

5.15.2. заключает дополнительные соглашения с руководителем Школы;

5.15.3. расторгает трудовой договор с руководителем Школы.

5.16. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Батайска.

5.17. Учредитель применяет к руководителю Школы:

5.17.1. меры поощрения в соответствии с законодательством;

5.17.2. меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

5.18. Учредитель ведет и хранит трудовую книжку руководителя Школы.

5.19. Учредитель участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Батайска в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Бюджетного учреждения.

5.20. Учредитель подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами Администрации города Батайска проект постановления о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении его типа.

5.21. Учредитель осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Школы.

VI. Филиал Школы.

6.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства.

Школа имеет филиал, расположенный по адресу 346880, Российская Федерация, Ростовская область, г. Батайск, Северный жилой массив, 6/2.

6.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы, которое несёт ответственность за его деятельность.

6.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Школой имуществом и действует в соответствии с положением о филиале, утверждаемым руководителем Школы по согласованию с Учредителем.

VII. Публичная деятельность Школы.

7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Школы;

3) решение учредителя о создании Школы;

- 4) решение учредителя о назначении руководителя Школы;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 7) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет об исполнении муниципального задания;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

- Коллективным договором;
- приказами и распоряжениями директора Школы;
- положениями, принимаемыми Школой и утверждаемыми директором Школы;
- правилами, принимаемыми Школой и утверждаемыми директором Школы;
- инструкциями, утверждёнными директором Школы;
- договорами и актами, относящимися к вопросам основной деятельности;
- программами (учебными, образовательными), учебными планами, графиками образовательного процесса;
- решениями и иными видами локальных актов.

8.6. При необходимости Школа издаёт иные локальные акты, не указанные в пункте 8.1. настоящего Устава.

8.7. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в этом документе.

При утверждении локальных нормативных актов необходимо руководствоваться нормами Унифицированной системы документации. Принимаемые локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Школы в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

Изменение типа Школы в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.6. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

9.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с действующим законодательством.

9.11. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Внесение дополнений и изменений в действующий устав Учреждения возможно в форме Листа изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

10.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в следующих случаях:

- в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, Ростовской области и по решению Учредителя в установленном законом порядке;
- по предложению руководителя Школы.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Школы, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Изменения и дополнения к Уставу Школы регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №1»

Протокол №_5_ от «_19_» декабря 2018 года